МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

Кафедра «Маркетинг и инженерная экономика»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ПРАКТИКЕ ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2022

УДК 378

Составители: М.В. Кольган

Методические указания по практической подготовке обучающихся по практике получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности/ Ростов н/Д, Издательский центр ДГТУ, 2022. - 39 с.

Методические указания предназначены для проведения технологической (проектно-технологическая) практики со студентами направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Маркетинг всех форм обучения.

Методические указания содержат цель и задачи практики, порядок её организации, прохождения и документирования результатов, указания по процедурным вопросам практики, оформлению и защите отчётов.

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Научный редактор д.э.н., профессор Т.В. Симонян

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Маркетинг и инженерная экономика»

д.э.н., профессор Т.В. Симонян \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В печать \_\_\_.\_\_\_.2022 г.

Формат 60×84/16. Объем \_\_\_ усл. п. л.

Тираж \_\_\_ экз. Заказ №. \_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный технический университет, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ 4](#_Toc110017273)

[2. Организация практики 7](#_Toc110017274)

[3. Содержание практики 9](#_Toc110017275)

[4. Итоги технологической (проектно-технологическая) практики 13](#_Toc110017276)

[5. Материальное обеспечение практики 16](#_Toc110017277)

[6. Подведение итогов 16](#_Toc110017278)

[Рекомендуемая литература 23](#_Toc110017279)

# ВВЕДЕНИЕ

Технологическая (проектно-технологическая) практика студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» является обязательной составной частью профессиональной подготовки, предусмотренной Государственным образовательным стандартом и заключительным этапом учебного процесса подготовки бакалавров

Технологическая (проектно-технологическая) практика является важнейшей частью подготовки бакалавров – маркетологов и предназначена для систематизации знаний и совершенствования навыков, полученных студентами за предшествующий период обучения в различных областях деятельности предприятий и организаций: производственной, торговой, сбытовой, финансовой, социальной и других. Кроме того, на Технологической (проектно-технологическая) практике студенты осуществляют сбор материалов по темам дипломных работ, проводят необходимые для дипломной работы исследования и наблюдения.

Согласно учебному плану и в соответствии с графиком для студентов выпускного курса направления «Маркетинг» на Технологическую (проектно-технологическая) практику отводится 2 недели. Время начала и окончания практики устанавливается учебно-методическим управлением и утверждается приказом ректора. Конкретные даты практики в каждом учебном году определяются графиком учебного процесса.

1. Цели и задачи практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса бакалавриата. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к производственной деятельности. Технологическая (проектно-технологическая) практика имеет целью углубление практических умений и навыков в реальной экономической среде на основе теоретических знаний, закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

2. Задачи практики

Задачами практики являются

* налаживание связей с различными сегментами внешней среды
* изучение и участие в разработке организационно
* методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач маркетинга на месте прохождения практики
* анализ состояния маркетинговой деятельности организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка;
* анализ конкретной проблемной области в сфере маркетинга в ходе выполнения индивидуального задания;
* анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
* разработка предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности организации (предприятия);

3. Место практики в структуре ОП

Технологическая (проектно-технологическая) практика проходиться бакалаврами направления 38.03.02 Менеджмент, на 3 курсе, в 6 семестре очной формы обучения,, опирается на компетенции приобретенные обучающимися в ходе изучения дисциплин: Основы маркетинга, Практический маркетинг, Управление маркетингом, Маркетинг в коммерческой деятельности, Маркетинговые исследования, Маркетинговый анализ предприятий и др. Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для следующих дисциплин Стратегический маркетинг, Поведение потребителей, Международный маркетинг, Управление торговыми марками, Товарная политика, Современные проблемы маркетинга.

4. Базы проведения практики

Базами технологической (проектно-технологическая) практики являются промышленные предприятия, торгово-промышленные и финансовые компании, банки, компании, работающие в области предоставления различного рода услуг, 5 международные компании и организации, имеющие в своем составе службы или подразделения, выполняющие функции маркетинга, а также кафедра менеджмента и маркетинга. В процессе прохождения практики обучаемые находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики. Конкретные места и условия проведения практик указаны в приказах о проведении практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Время проведения практики – две недели.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

ПК1.1: Определение объектов, целей и инструментов маркетинговых исследований;

ПК1.2: Поиск и анализ первичных и вторичных источников маркетинговой информации;

ПК1.3: Проектирование маркетинговой деятельности на основе результатов маркетинговых исследований.

*По окончании прохождения* Технологической (проектно-технологическая) *практики обучающийся должен:*

*Уметь:*

- использовать систему знаний для нахождения организационно

- управленческих решений;

- анализировать проблемы и решать конкретные хозяйственные и маркетинговые ситуации;

- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;

*Владеть:*

- методами создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- способностью к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности на современном уровне.

- навыками участия в разработке и реализации маркетинговой стратегии организации;

- навыками участия в разработке и реализации комплекса маркетинговых мероприятий в соответствии со стратегией организации;

*Приобрести опыт:*

- планирования своей деятельности и деятельности организации, подразделений, исполнителей (команды исполнителей);

- организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных мероприятий, видов деятельности, работ;

- разработки и реализация маркетинговых мероприятий;

- контроля деятельности подразделений, команд (групп), работников;

- работы с методической литературой, инструктивным материалом, нормативными документами, регламентирующими деятельность работников;

- оценки эффективности проектов, управленческих решений.

## 2. Организация практики

2.1 Базой технологической (проектно-технологическая) практики кафедры «Маркетинг и инженерная экономика» Донского государственного университета являются предприятия и организации г. Ростова-на-Дону и Ростовской области: торговые организации, финансовые структуры, производственные предприятия, строительные организации, фирмы, предприятия общественного питания, транспортные организации, рекламно-издательские агентства и другие организации и предприятия.

2.2.Студенты имеют право пройти технологическую (проектно-технологическая) практику по месту трудовой деятельности, или найти место прохождения практики самостоятельно (при необходимости возможно содействие академии при предоставлении места практики, соответствующего профилю будущей специальности). При самостоятельном выборе места прохождения практики студент должен заблаговременно, не позднее, чем за месяц до ее начала, представить на кафедру гарантийное письмо организации или предприятия об обеспечении его местом практики.

2.3 Распределение студентов по местам технологической (проектно-технологическая) практики закрепляется приказом ректора университета. Место прохождения практики должно полностью обеспечивать возможность выполнения программы практики, с изучением всех вопросов, связанных со специализацией маркетологов, т.е. осуществление планирования маркетинговой деятельности, организацию сбыта, рекламы товаров, разработки маркетинговых стратегий, ассортиментной и ценовой политик и т.п.

Желательно в качестве места прохождения практики выбирать крупные предприятия и организации, имеющие определенное влияние на развитие регионального рынка товаров и услуг. Но, учитывая современное состояние экономики, допускается прохождение технологической (проектно-технологическая) практики на предприятиях различных форм собственности. Но с условием выполнения вышеперечисленных требований.

2.4 До начала практики студент совместно с руководителем практики от института составляют рабочий план прохождения практики в соответствии с программой практики, темой выпускной квалификационной работы, а также с учетом особенностей организации (предприятия) места прохождения практики.

2.5 Кафедра обеспечивает предприятия и студентов программами практики и методическими указаниями для прохождения практик, а также осуществляет контроль и руководство за организацией и про ведением практики на предприятии, за соблюдением ее сроков и содержания.

2.6 Руководство практики от кафедры:

* до начала практики выезжает на предприятие для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов;
* обеспечивает проведение всех организационные мероприятий пере выездом студентов на практику, инструктаж о порядке прохождения практики, по безопасности и охране труда;
* организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практик совместно с руководителем практики предприятия обязательные учебные занятия для студентов;
* контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
* принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
* всю работу проводит в тесном контакте с руководителем практики от предприятия.

2.7 Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

В период практики руководитель практики от института консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для дипломного проекта; проверяет план прохождения практики. дневник прохождения практики с целью подтверждения соответствия выполняемой студентом работы программе.

2.8 Студент при прохождении практики обязан:

* полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
* подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
* изучить и соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
* участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры;
* активно участвовать в общественной жизни коллектива;
* нести ответственность за выполненную работу и результаты наравне со штатными сотрудниками;
* перед выходом на практику ознакомиться с программой и своим индивидуальным заданием, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу;
* вести дневник практики в который записывается основные данные о проделанной работе, содержание лекций и бесед.

2.9 Таким образом, основными документами прохождения технологической (проектно-технологическая) практики являются:

* Программа технологической (проектно-технологическая) практики;
* Договор о прохождении технологической (проектно-технологическая) практики;
* Дневник технологической (проектно-технологическая) практики, заполненный в соответствии с указаниями руководителя практики от института;
* Отчет о технологической (проектно-технологическая) практике .

2.10 Руководитель практики от института выполняет следующие функции:

* согласование календарно-тематического плана прохождения практики;
* текущий контроль за выполнением утвержденных заданий согласно программе практики;
* консультирование студента по вопросам, изучаемым в ходе практики;
* проверка и оценка оформленного студентом отчета по практике с учетом его содержания, допуск к защите.

2.11 Руководитель практики от предприятия должен:

* обеспечить организацию практики студентов в полном соответствии с положением и программой практики;
* создать необходимые условия для сбора в период практики информации по организации деятельности различных функциональных подразделений; маркетинговой, финансово-хозяйственной деятельности;
* при необходимости скорректировать тему дипломной работы (совместно со студентом и руководителем от кафедры), представляющей интерес для предприятия;
* оказать помощь студенту в сборе и обработке первичной информации по предприятию для выполнения темы дипломной работы;
* проводить необходимые консультации по экономическим и специальным вопросам по теме дипломной работы, обеспечить поддержку других специалистов предприятия;
* обеспечить студенту доступ к необходимой для подготовки дипломной работы информации, находящейся на электронных носителях (ПК, локальные компьютерные сети и др.);
* по окончании практики подготовить характеристику студента с оценкой его теоретической и практической подготовки, отношения к выполнению задания и программы практики, личностных и деловых качеств (характеристика заполняется внутри дневника практики).

## 3. Содержание практики

3.1 Содержание практики определяется функциями, выполняемыми студентами на рабочих местах. Одновременно студенты собирают материалы для диплома в соответствии с темой задания на практику, выданной руководителем. Информация, необходимая студенту для выполнения выпускной квалификационной работы, формулируется в задании научного руководителя выпускной квалификационной работы на практику и фиксируется в дневнике практики

3.2 Продолжительность практики - 2 недели, время отводимое на проведение практики, распределяется следующим образом:

* вводные беседы и инструкции по охране труда - 1 день;
* работа на предоставляемых должностях - 3 недели;
* оформление отчета 4 дня.

3.3 Для выполнения программы технологической (проектно-технологическая) практики студент должен ознакомится с документами, регламентирующими и отражающими маркетинговую, производственную, коммерческую, финансовую деятельность предприятия:

* нормативно-правовыми документами (законы, постановления и др. федеральные и региональные нормативные документы);
* организационными документами (устав, положение, приказ, распоряжение и др.);
* документацией, регламентирующей технологические процессы на предприятии (ГОСТы, ТУ, технологические карты и др.);
* отчетными документами предприятия (бухгалтерский баланс и др.)

В соответствии с собранными материалами и полученными результатами исследований при необходимости уточняются направления и тема дипломной работы.

3.4 Темы, подлежащие изучению и освоению во время практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название темы | Краткое содержание темы |
| 1 | Общая организационная характеристика предприятия | Краткая история предприятия, основные законодательные и нормативные материалы, регулирующие деятельность изучаемого предприятия; вид собственности; виды деятельности; организационная структура и ее описание; характеристика деятельности основных функциональных подразделений, изучение основных функциональных процессов: управление, производство, персонал, маркетинг, финансы и учет; оценка структуры и численности персонала; характеристика системы оплаты труда; «дерево целей» предприятия. |
| 2 | Оценка производственно-хозяйственной деятельности предприятия (в динамике, за ряд последних лет) | Анализ основных экономических (стратегических) показателей (доля рынка, объем продаж. затраты на производство, прибыль, рентабельность, доходность акций и т.д.);  Анализ структуры доходов и прибыли от основных и вспомогательных видов деятельности;  Анализ цепочки ценностей. |
| 3 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Оценка финансового состояния предприятия, финансовой устойчивости, расчет основных финансовых показателей на основе анализа балансов, отчетов о прибылях- убытках, ругой финансовой документации |
| 4 | Характеристика организации маркетинговой деятельности предприятия | Оценка места и роли маркетинговой службы в структуре предприятия (в случае отсутствия оценить целесообразность создания и разработать соответствующие предложения); анализ функций маркетинговой службы; оценка маркетинговой стратегии; описание комплекса маркетинга предприятия и выявление степени его соответствия условиям рыночной среды; анализ практики планирования маркетинговой деятельности; расчет экономической эффективности деятельности маркетинговой службы |
| 5 | Изучение маркетинговой среды предприятия | Выявление и оценка влияния факторов внешней макросреды (среды косвенного влияния) – экономических, геополитических, правовых. социально-демографических, технологических, экологических, международных и др. на деятельность компании;  Анализ и оценка влияния среды прямого воздействия (непосредственного влияния) – конкурентов, потребителей, поставщиков, контактных аудиторий.  SWOT-анализ ;  Анализ основных экономических показателей отрасли отрасли, оценка привлекательности отрасли. |
| 6 | Оценка состояния товарного рынка | Тип и динамика рынка, темпы роста товарооборота, продаж за определенный период;  Сегментирование рынка, емкость рынка и сегмента;  Коэффициенты эластичности спроса и предложения. |
| 7 | Оценка товарного портфеля  предприятия | Анализ ассортиментной структуры предприятия, характеристика потребительских свойств товара; анализ жизненного цикла товара; оценка конкурентоспособности товара в сравнении с аналогами товаров предприятий- конкурентов |
| 8 | Внутрифирменное маркетинговое исследование | Анализ проведения маркетинговых исследований;  Анализ товарной политики;  Анализ сбыта и распределения товаров;  Анализ продвижения товара на рынке;  Анализ рекламной политики;  Анализ ценовой политики. |
| 9 | Оценка результатов проведенного исследования деятельности предприятия | Анализ и оценка выявленных проблем;  Учет возможностей и угроз деятельности предприятия, открывающихся во внешней среде;  Разработка предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию деятельности и развитию предприятия. |

3.5 В процессе прохождения технологической (проектно-технологическая) практики студент должен получить представление об особенностях маркетинговой деятельности и приобрести профессиональные навыки работы в маркетинговых, экономических отделах и службах, применяя на практике знания, приобретенные в процессе теоретического обучения. В перечень индивидуальных заданий входят следующие:

* поиск необходимых источников литературы; работа с периодическими изданиями, научной и специальной литературой для изучения темы предстоящего исследования;
* знакомство с законодательными и нормативными документами с учетом изучаемой проблематики и специфики деятельности предприятия;
* изучение имеющегося отечественного и зарубежного опыта по выбранной проблеме;
* сбор, обработка, изучение и анализ первичной информации по выбранной проблеме с использованием различных экономических инструментов, техник, методик анализа;
* составление баз данных;
* проведение необходимых маркетинговых исследований для реализации целевых установок дипломной работы;
* анкетирование и интервьюирование;
* проведение мониторинга, сканирования, прогнозирования ситуации;
* изучение возможностей применения экономико-математических, экспертных, расчетно-графических методов для решения отдельных задач дипломной работы;
* использование программного обеспечения для решения проблем маркетингового исследования по теме дипломной работы;
* разработка предварительных предложений и рекомендаций по совершенствованию отдельных направлений деятельности предприятия на основе результатов исследования.

3.6 Руководитель практики от предприятия должен:

* обеспечить организацию практики студентов в полном соответствии с положением и программой практики;
* создать необходимые условия для сбора в период практики информации по организации деятельности различных функциональных подразделений; маркетинговой, финансово-хозяйственной деятельности;
* при необходимости скорректировать тему дипломной работы (совместно со студентом и руководителем от кафедры), представляющей интерес для предприятия;
* оказать помощь студенту в сборе и обработке первичной информации по предприятию для выполнения темы дипломной работы;
* проводить необходимые консультации по экономическим и специальным вопросам по теме дипломной работы, обеспечить поддержку других специалистов предприятия;
* обеспечить студенту доступ к необходимой для подготовки дипломной работы информации, находящейся на электронных носителях (ПК, локальные компьютерные сети и др.);
* по окончании практики подготовить характеристику студента с оценкой его теоретической и практической подготовки, отношения к выполнению задания и программы практики, личностных и деловых качеств (характеристика заполняется внутри дневника практики).

3.7 Студенты при прохождении практики обязаны:

* подчиняться действующим на предприятии и в организациях правилам внутреннего распорядка;
* соблюдать правила техники безопасности и другие условия работы на предприятии;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками предприятия.

## 4. Итоги технологической (проектно-технологическая) практики

4.1 технологическая (проектно-технологическая) практика заканчивается написанием и представлением отчета по технологической (проектно-технологическая) практике руководителю практики от предприятия и на кафедру. В соответствии с графиком учебного процесса по окончании практики студенты представляют на кафедру:

* дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия и от кафедры, заверенный печатью предприятия (приложение 1);
* отзыв-характеристику о работе студента в период практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовленности, личностных и профессиональных качеств, коммуникативных навыков, отношения к выполнению заданий. Характеристика подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью предприятия. Образец характеристики о работе студента представлен в приложении 3.
* отчет о технологической (проектно-технологическая) практике , оформленный в соответствии с требованиями, по установленной форме (приложение 2). Образец заполнения дневника по практике представлен в приложении 4.

4.2 Отчет готовится студентом самостоятельно, с учетом рекомендаций руководителей практики. В отчете должны найти отражение все позиции программы практики с учетом дополнительной информации, учитывающей специфику темы дипломного проекта. Отчет по технологической (проектно-технологическая) практике по сути является основой выполнения аналитической части дипломной работы и должен содержать развернутый, комплексный анализ фактического материала по различным направлениям деятельности предприятия. Собранный материал должен быть соответствующим образом структурирован, проанализирован, обобщен. В заключительной части отчета студент приводит выводы и рассматривает возможные пути решения выявленных проблем с учетом целей дипломной работы. Данные предложения и рекомендации будут использованы для подготовки третьей прикладной главы диплома, где получат более детальную проработку и экономическое обоснование.

4.3 В качестве основных источников информации для написания отчета студентам рекомендуется использовать:

* программу практики;
* учебную, научную, специальную литературу, интернет-ресурсы;
* устав предприятия;
* законодательные, нормативные и инструктивные материалы по вопросам деятельности предприятия;
* данные региональной статистической отчетности;
* плановую, финансовую, отчетную, бухгалтерскую документацию предприятия за ряд лет (балансы предприятия, отчеты о прибылях, убытках и т.д.);
* положения об отделах и должностные инструкции;
* штатное расписание;
* аналитические справки по предприятию;
* техническую и производственную документацию и др.

4.4 Отчет по технологической (проектно-технологическая) практике имеет следующую структуру:

Введение (2-3 стр.) – где обосновывается актуальность выбора темы, цель, задачи, объект исследования, методический инструментарий.

Глава 1. Технико-экономическая характеристика объекта исследования.

Глава 2. Сбор исходных данных и проведение анализа объекта исследования по различным направлениям (см. содержание разделов программы п. 3.1).

Глава 3. Предварительные выводы по результатам проведенного исследования, направления решения основных задач дипломной работы, положения и рекомендации по перспективным направлениям развития предприятия (без детальной проработки, ориентировочные).

Заключение (2-3 стр.) – подводится итог проделанной работе, оценивается степень достижения поставленных целей, отражаются полученные результаты, содержатся выводы о текущем положении дел на предприятии, о перспективах его развития, предложения по совершенствованию объекта исследования.

Приложения – группируются все справочные, статистические данные; аналитические материалы, балансы, расчетные таблицы (объемом более двух листов); нормативные документы по маркетингу, системе менеджмента, производству; графики, диаграммы; информация, отражающая технико-экономические показатели развития подразделения / предприятия. обработанные анкеты, образцы рекламных материалов и др.

Список использованных источников - приводится список использованной литературы, в том числе и нормативных положений, применяемых на Вашем предприятии.

Допускается различное структурирование глав и параграфов в зависимости от направленности исследования и объема собранного материала.

Отчет выполняется способом компьютерного набора: шрифт 13-14, Times New Roman, интервал 1,5. Общий объем отчета (без приложений) не должен превышать 40 страниц печатного текста.

Последовательность изложения материала в отчете осуществляется в соответствии с планом, утвержденным научным руководителем от кафедры. Текстовую часть отчета необходимо иллюстрировать графиками, схемами, диаграммами, аналитическими таблицами. Титульный лист подписывает руководитель практики от предприятия (заверяется печатью предприятия) и научным руководителем от кафедры института.

4.5 Защита отчета студентами проводится в установленном кафедрой порядке. Результаты защиты оцениваются по 4- балльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость, выписываемую деканатом.

4.6 Процедура защиты отчета по практики включает:

- предоставление отчета на проверку руководителям практик от предприятия и института;

- допуск к защите в виде положительной рецензии на представленный отчет со стороны руководителей практик, подтвержденный наличием подписей на титульном листе отчета;

- оформление в соответствии с требованиями дневника практики;

- представление отчета и дневника на кафедру в установленные сроки, но не позднее 3-х дней после окончания практики;

- защита результатов прохождения практики

## 5. Материальное обеспечение практики

5.1 Оплата труда работников предприятия за руководство практикой производиться за счет университета.

5.2 В период практики, независимо от получения студентами заработной платы по месту прохождения практики, за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

5.3 Всем студентам, направленным на предприятия, расположенные в иных населенных пунктах, выплачиваются суточные на весь период с учетом нахождения в пути к месту практики и обратно за счет университета.

5.4 Проезд студентов, направленных на практику железнодорожным или водным транспортом к месту нахождения предприятия и обратно, оплачивается за счет университета.

5.5 С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности в период практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующего на данном предприятии.

## 6. Подведение итогов

6.1 По окончании практики студенты предоставляют на кафедру полностью оформленный отчет с приложением к нему заполненного дневника по практике.

6.2 Общий объем отчета (без приложений) не должен превышать 40 страниц печатного текста. Отчет долен иметь титульный лист, оглавление, четко выделенные разделы, список использованных источников, приложения.

6.3 По завершению практики руководитель от предприятия должен ознакомиться с представленным студентом отчетом. По результатам работы студента руководитель составляет отзыв- характеристику и оценивает прохождение практики студентом по пятибалльной системе. Руководитель от предприятия подписывает титульный лист отчета, дневник по практике и отзыв-характеристику. Подпись руководителя заверяется печатью.

6.4 Защита отчета студентами на кафедре проводиться в установленные дни в течение 10 дней с начала занятий по возвращению с практики в присутствии комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой.

6.5 Критерии оценки практики студентов:

* уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
* умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
* содержание характеристики, выданной руководителем организации - места прохождения практики.

Оценка отчетов по технологической (проектно-технологическая) практики предполагает дифференцированный подход с использованием 4-балльной системы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Данные оценки выставляются с учетом полноты и качества собранного фактического материала по объекту исследования, степени самостоятельности и глубины проработки материала, владения студентом представленной информацией и наличия представлений о направлениях дальнейшего использования полученных результатов для разработки практических рекомендаций в дипломной работе. При защите отчета по практике также учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, умение анализировать документы, приложенные к отчету, правильность ответов на заданные вопросы.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике или не предоставивший в установленные сроки отчет, не допускается к подготовке дипломной работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет (при наличии)

(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры, иного подразделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Зав. кафедрой МиИЭ | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Т.В. Симонян |
| (подпись) | | (И.О.Ф.) |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | |

**ОТЧЕТ**

По практической подготовке при проведении технологической (проектно-технологическая) практики на

вид практики

наименование базы практики

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович

подпись, датаИ.О.Ф.

Обозначение отчета ХХ.ХХ.0000.000 Группа ИММ31

Направление 38.03.02 Менеджмент

коднаименование направления подготовки

Профиль Маркетинг

Руководитель практической подготовки от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись дата М.П. имя,отчество,фамилия

Руководитель практической подготовки от ДГТУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись руководителя от ДГТУ

Ростов-на-Дону

202 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Инновационный бизнес и менеджмент

(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее компонентов «Маркетинг и инженерная экономика»

(наименование кафедры, иного подразделения)

**ЗАДАНИЕ**

На практическую подготовку при проведении технологической (проектно-технологическая) практики

вид практики

на

наименование базы практики

в период с «20» июня 2022 г. по «02»июля 2022 г.

Обучающийся Иванов Иван Иванович

Обозначение отчета ХХ.ХХ.0000.000 Группа ИММ31

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Содержание индивидуального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки от ДГТУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | доцент М.В. Кольган  должность. И.О.Ф. |
|  |  |  |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | .  имя, отчество, фамилия |
|  |  |  |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Инновационный бизнес и менеджмент

(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее компонентов «Маркетинг и инженерная экономика»

(наименование кафедры, иного подразделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Зав. кафедрой МиИЭ | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Т.В. Симонян |
| (подпись) | | (И.О.Ф.) |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | |

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
| 1 | Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и инструктажа по пожарной безопасности на объекте |  |
| 2 | Знакомство с организацией…..  Изучение деятельности организации…… |  |
| 3 | Маркетинговый анализ деятельности и т.д……  Оформление отчета по практике |  |

Руководитель практической подготовки

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата, И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с по » .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  | Знакомство с предприятием, прохождение вводного инструктажа. |  |
|  |  | Ознакомление с территорией предприятия, прохождение первичного инструктажа по ТБ, ПБ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса  группы\_\_\_\_

подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики в рамках практической подготовки при проведении технологической (проектно-технологическая) практикина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководитель практической подготовки  от профильной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  М.П. |

# Рекомендуемая литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **.1.1. Основная литература** | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Казакова Наталия Александровна | Маркетинговый анализ: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020 | ЭБС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Л1.2 | Скляр Елена Николаевна, Авдеенко Галина Ивановна | Маркетинговые исследования: Учебное пособие | Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2020 | ЭБС |
| Л1.3 | Герасимов Борис Иванович, Мозгов Николай Николаевич | Маркетинговые исследования рынка: Учебное пособие | Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021 | ЭБС |
| **2. Дополнительная литература** | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Щербина, Л.В. | Маркетинговые исследования: шпаргалка: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2020 | ЭБС |
| Л2.2 | Латышова Людмила Сергеевна | Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы: Учебное пособие | Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2021 | ЭБС |
| Л2.3 | Сафронова, Н.Б. | Маркетинговые исследования: учебное пособие | Москва: Дашков и К°, 2022 | ЭБС |
| **3. Методические разработки** | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 |  | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | ЭБС |

*Учебное издание*

***Кольган Мария Владимировна***

**Методические указания**

**по технологической**

**(проектно-технологическая) практике**

**для направления**

**38.03.02 "Менеджмент"**

**профиль "Маркетинг"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344010, г.Ростов-на-Дону, пл.Гагарина,1.